

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CAMBIO DE SOCIO HABILITACIÓN DE VEHICULO | Solicitud habilitación de vehículos en la modalidad de Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional, Intracantonal Urbano y Carga Liviana. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN, para que el socio que constaba con el cupo pendiente deje de pertenecer a una compañía o cooperativa e ingrese a un nuevo socio a la compañía, habilitado su propia unidad. | CAMBIO DE SOCIO HABILITACIÓN DE VEHICULO |
| CAMBIO DE SOCIO Y VEHÍCULO | Solicitud para el cambio de socio y vehículo en la modalidad de Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional, Intracantonal Urbano y Carga Liviana. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN, cuando un socio con su vehículo deja de pertenecer a una compañía o cooperativa, e ingresa un nuevo socio a la compañía con su propio vehículo. | CAMBIO DE SOCIO Y VEHÍCULO |
| CAMBIO DE SOCIO | Solicitud para el cambio de socio en la modalidad de Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional, Intracantonal Urbano y Carga Liviana. | Con resolución de cambio de socio, es el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN, para que un socio deje de pertenecer a una compañía o cooperativa e ingrese un nuevo socio o la compañía, transfiriéndose el mismo vehículo. | CAMBIO DE SOCIO |
| CAMBIO DE VEHÍCULO | Solicitud para el cambio de vehículo en la modalidad de Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional, Intracantonal Urbano y Carga Liviana. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante donde el vehículo que consta con el socio o la compañía, va ser remplazado por otra unidad con mínimo un año posterior a la fabricación del vehículo saliente, para así tener un mejoramiento de flota vehicular. | CAMBIO DE VEHÍCULO |
| CONCESIÓN DE CONTRATO DE OPERACIÓN | Solicitud para la concesión de contrato de operación en la modalidad Intracantonal Urbano. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN para que la compañía pueda formar parte del transporte intracantonal dentro del Cantón Durán. | CONCESIÓN DE CONTRATO DE OPERACIÓN |
| CONCESIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN | Solicitud para la concesión de permiso de operación en la modalidad de transporte comercial. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT Durán para que la compañía o cooperativa pueda realizar el transporte de comercial en las modalidades Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional y Carga Liviana. | CONCESIÓN DE PERMISO DE OPERACIÓN |
| CONSTITUCIÓN JURÍDICA | Solicitud para la constitución jurídica. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT Durán, para que la cooperativa o compañía se constituya en la EMOT DURÁN, siendo un requisito previo al contrato de operación o al permiso de operación. | CONSTITUCIÓN-JURÍDICA |
| DESHABILITACIÓN DE VEHÍCULO | Solicitud para la deshabilitación de vehículos. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante para que un vehículo deje de pertenecer a una compañía u operadora de transporte. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA DESHABILITACIÓN DE VEHICULO |
| HABILITACIÓN DE VEHÍCULO | Solicitud para la habilitación de vehículos | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN, para que un vehículo pueda ingresar al servicio público. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA HABILITACIÓN DE VEHÍCULO |
| INCREMENTO DE CUPO | Solicitud para la autorización emitida por la EMOT Durán para que la compañía pueda obtener un cupo más. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN para que la compañía pueda obtener un cupo más. | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA INCREMENTO DE CUPO |
| REFORMA DE ESTATUTOS | Solicitud para la autorización emitida por la EMOT DURÁN para que la cooperativo o compañía pueda reformar los Estatutos | Con este formulario el usuario solicita a la EMOT DURÁN la Reforma de los Estatutos | FORMULARIO DE SOLICITUD PARA REFORMA DE ESTATUTOS |
| RENOVACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN/ CONTRATO DE OPERACIÓN | Solicitud para la autorización emitida por la EMOT Durán para que la compañía o cooperativa continúe con sus funciones, transportando en la modalidad Taxi Convencional, Taxi Ejecutivo, Escolar e Institucional y Carga Liviana, Intracantonal Urbano. | Con este formulario le permite obtener el documento habilitante que emite la EMOT DURÁN para que la compañía o cooperativa continúe realizando sus funciones. | FORMULARIO DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN DEL PO-CO |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN, RELACIONES E IMAGEN PÚBLICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | LCDA. ANDREA REYNA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | reyna.calderon@atd.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | |