

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

| Plan Estratégico Institucional | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" La EMOT Durán, se encuentra realizando una actualización de su PEI | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------------|----------------------|---|--|
| Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas | | | | PAPP-PRORROGADO-ATD-2022 | | | | |
| Plan Anual de Inversiones (PAI) | | | | "NO APLICA" | | | | |
| Tipo (Programa, proyecto) | Nombre del programa, proyecto | Objetivos estratégicos | Metas | Montos presupuestados programados | Fecha de inicio | Fecha de culminación | Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento) | Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES |
| Plan | Plan para el funcionamiento Administrativo de la EMOT Durán | Satisfacer las necesidades administrativas de la EMOT Durán | Ejecutar 100% de los procesos administrativos contemplados en el PAPP 2022 | \$ 241.100,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | Plan para el funcionamiento Administrativo de la TERMINAL TERRESTRE | Adecuacion y mantenimiento del Terminal Terrestre Luis Rodas Toral | Mejorar las instalaciones del Terminal Terrestre de Durán para dar un mejor servicio a la ciudadanía. | \$ 386.559,90 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | Plan de operaciones de los vehículos y maquinarias institucionales | Mantener los vehículos de la institución en optimas condiciones para el cumplimiento de labores asignadas y el control operativo del Canton | Ejecutar 100% de las actividades del proyecto contempladas en el PAPP2022 | \$ 74.859,90 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | Plan de mejoramiento del Talento Humano de la EMOT Durán | FORTALECER EL TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION | Ejecutar 100% de las actividades del proyecto contempladas en el PAPP2022 | \$ 261.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | PLAN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FORTALECER LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCION | BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA | \$ 170.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| PLAN | PLAN ADMINISTRATIVO PARA LAS OPERACIONES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE | SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO | Ejecutar 100% de las actividades del proyecto contempladas en el PAPP2022 | \$ 104.830,85 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| PLAN | PLAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OPERACIONES DE LA EMOTDURÁN | CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN VEHICULAR | Asumir el Modelo de Gestión para la implementación y manejo de Control Operativo de tránsito por parte de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán - EMOT. | \$ 139.669,70 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | PLAN PARA EL FUNCIONAMIENTO FINANCIERO DE LA EMOT- | EGRESOS POR COSTOS DE OPERACIONES DE CONCESIONES | Ejecutar 100% de los procesos financieros contemplados en el PAPP 2022 | \$ 1.474.150,80 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|----------|------------|--------------------------|-------------|
| Plan | PLAN PARA LAS ADECUACIONES Y ADQUISICIONES TECNOLÓGICAS Y DE equipos informáticos para impulsar y promover al EMOT DURÁN | Adquisición de equipos informáticos para impulsar y promover al EMOT DURÁN | Ejecutar 100% de los procesos informáticos contemplados en el PAPP 2022 | \$ 670.737,52 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | PAPP-PRORROGADO-ATD-2022 | "No aplica" |
| Plan | Asumir el Modelo de Gestión para la implementación y manejo de Control Operativo de tránsito por parte de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán - EMOT | Impacto a la ciudadanía esperada / impacto a la ciudadanía generada. | Número de Agentes Civiles de Tránsito recomendados para el Cantón, tanto en la parte central como la periferia. | \$ 90.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | Asumir el Modelo de Gestión para la implementación y manejo de Control Operativo de tránsito por parte de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán - EMOT. | implementacion del control operativo de tránsito | OBTENER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL OPERATIVO | \$ 360.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Proyecto | PLAN DE FORTALECIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL EN EL CANTÓN DURÁN | ADQUISICIÓN, REPOTENCIACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL DENTRO DEL CANTÓN | EVITAR Y DISMINUIR LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO DENTRO DEL | \$ 708.029,30 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Proyecto | PLAN DE FORTALECIMIENTO PARA EL TRANSPORTE PÚBLICO | ADQUIRIR STICKERS DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PROCESO DE CATASTRO | Adquirir stickers de identificación para el proceso de catastro único de transporte y el registro de unidades para el servicio de transporte en todas las modalidades | \$ 154.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Proyecto | Campaña de educación en seguridad vial | Fomentar una cultura de seguridad vial en la comunidad duraneña, con la finalidad de concientizar a la ciudadanía tanto peatones como conductores para evitar accidentes de tránsito. | Realizar Proyectos de campañas de educación vial | \$ 38.800,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| Plan | Posicionamiento de imagen institucional y difusión de productos y servicios de la EMOT DURÁN | Posicionar la imagen de la institución mediante varias actividades que tengan como finalidad difundir e incrementar el reconocimiento de los productos y servicios que ofrece a la ciudadanía. | Ejecutar 100% de las actividades del proyecto contempladas en el PAPP2022 | \$ 60.000,00 | 1/1/2022 | 31/12/2022 | | |
| | | | | \$ 4.933.737,97 | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | 30/4/2023 | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | MENSUAL | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k): | | | | DIRECTORA ADMINISTRATIVA | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k): | | | | Ing. Rosa Orellana Jara | | | | |

| | |
|---|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | rorellana@atd.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | |