



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD DE DURÁN – ATD

ARQ. EDGAR BOLÍVAR ESTRELLA MOGRO
GERENTE GENERAL SUBROGANTE

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador (CRE), en el Art. 76, determina que: *“En todo proceso en el que se determinen derecho y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: (...) 7 (...) l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho (...)”*;

Que, el Art. 82 de la CRE, establece: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”*;

Que, el Art. 226 de la CRE, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley, Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el Art. 227 de la CRE, indica: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el Art. 288 de la CRE, determina: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, indica: *“Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal. - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley (...) f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal (...)”*;

Que, el Art. 47 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Representación legal de las administraciones públicas. La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”*;

Que, el Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Pública, establece que: *“(...) Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria,*



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado (...);

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en su Art. 11, literal 7, dispone como deberes y atribuciones del Gerente General: “(...) Aprobar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley (...);”

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su Art. 22, establece: “**Necesidad y planificación.** – El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación (...) Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada”;

Que, el Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública, en su Art. 64 establece: “**Plan Anual de Contratación.** - El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. (...) Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública (...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas (...) Para la elaboración y publicación del PAC en el Portal de Contratación Pública, las entidades contratantes elegirán un código CPC de nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría, que programarán contratar en el ejercicio fiscal (...) No será obligatoria la publicación en el PAC inicial o reformulado, de los siguientes procedimientos de contratación: a) Ínfima cuantía; b) Contrataciones en situación de emergencia; c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles; y, d) Aquellos que la Ley o el Reglamento determine su reserva o confidencialidad correspondiente”;

Que, las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02, Planificación establece la figura del Plan Anual de Contratación y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad o su delegado, conforme cito a continuación: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente (...);

Que, mediante **Ordenanza N.º GADMCD-2016-004-O**, de fecha 31 de mayo de 2016, se constituyó la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán (ATD), como persona jurídica de derecho público, con jurisdicción dentro del cantón Durán, cuyo objeto es la planificación, regulación, control y gestión del transporte, tránsito y seguridad vial.

Que, mediante **ACUERDO Nro. MTOP-MTOP-25-30-ACU**, de fecha 06 de julio de 2025, suscrito por el Ing. Roberto Xavier Luque Nuques, Ministro de Transporte y Obras Públicas, en el cual se analiza la facultad de rectoría para regular o emprender acciones ante la identificación de arbitrariedades en el ejercicio de las competencias de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, y en su parte resolutive **ACUERDA**: “*Artículo 1.- Declarar la Emergencia en la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial en función de lo determinado en el Art. 130 del COOTAD concordante con el Art. 1 de Resolución No. 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril del 2012 emitida por el Consejo Nacional de Competencias, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 712 del 29 de mayo del 2012, ejercida por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de los cantones de Manta y Durán (...)*”;

Que, mediante **ACUERDO INTERMINISTERIAL Nro. MDI-MTOP-2025-001**, de fecha 06 de julio 2025, suscrito por el Sr. John Reimberg Oviedo, Ministro del Interior y el Ing. Roberto Xavier Luque Nuques, Ministro de Transporte y Obras Públicas, donde **ACUERDAN**: “*(...) Artículo 1.- Objeto del Acuerdo Interministerial. – Ejecutar el Acuerdo Ministerial No. MTOP-MTOP-25-30-ACU de 06 de julio de 2025, para que el Ministerio del Interior, a través de la Dirección Nacional de Control de Tránsito y Seguridad Vial de la Policía Nacional del Ecuador, asuma la ejecución operativa y administrativa de la intervención subsidiaria y temporal de la competencia de planificación, regulación y control del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en los cantones de Manta y Durán, actualmente ejercida por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales a través de las Empresas Públicas “MOVILIDAD DE MANTA – EP” y “EMOT DURÁN”;*

Que, mediante **Resolución Nro. PN-DNT-QX-2025-0005-R**, de fecha 18 de agosto de 2025, emitida por el Tcnl. Juan Manuel Sosa Chiriboga, Director Nacional de Control de Tránsito y Seguridad Vial, en el marco de lo dispuesto en el Acuerdo Interministerial Nro. MDI-MTOP-2025-001 de fecha 6 de julio de 2025 y en cumplimiento al Acuerdo Ministerial No. MTOP-MTOP-25-30-ACU, dispuso la delegación al servidor Policial Directivo, **Teniente Coronel Jaime Santiago Viteri Villacis, con C.C. 1803301868**, para que en nombre y representación de la Dirección Nacional de Control de Tránsito y Seguridad Vial, asuma la ejecución operativa y administrativa de la intervención subsidiaria y temporal de la competencia de tránsito en el cantón Durán, incluyendo la potestad de autorizar y controlar toda decisión de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán, conforme a lo establecido en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y demás normativa vigente;

Que, mediante **ACUERDO Nro. MIT-MIT-25-51-ACU**, de fecha 17 octubre de 2025, suscrito por el Ing. Roberto Xavier Luque Nuques, Ministro de Infraestructura y Transporte, el cual en sus **DISPOSICIONES GENERALES** establece: “**Primera.** - Todas las decisiones del órgano ejecutor de la intervención o su delegado, deberán estar sustentadas en los respectivos informes jurídicos, financieros y/o técnicos, elaborados y suscritos por los responsables de las respectivas áreas de LAS EMPRESAS PÚBLICAS INTERVENIDAS. De considerarlo necesario, el órgano ejecutor de la intervención o su



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

delegado podrá requerir aclaraciones, ampliaciones o nuevos estudios e informes. **Segunda.** - Las resoluciones que adopte el órgano ejecutor de la intervención o su delegado se ajustarán a la planificación y a las políticas empresariales adoptadas. **Tercera.** - El órgano ejecutor de la intervención o su delegado, elaborará, suscribirá y gestionará los instrumentos necesarios a fin de operativizar lo dispuesto en la presente Resolución. **Cuarta.** - Este Gobierno Interventor, ratifica las decisiones tomadas por órgano ejecutor de la intervención o su delegado dentro del contexto de la intervención de la competencia de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial de los gobiernos autónomos descentralizados municipales de Durán y Manta desde el 06 de julio de 2025, en cumplimiento al **ACUERDO INTERMINISTERIAL Nro. MDI-MTOP-2025-001**, toda vez que han sido gestiones y actuaciones para procurar el éxito y adecuada gestión de la intervención”;

Que, mediante **Resolución Nro. PN-DNT-JPTG-QX-2025-0006**, emitida por el Tcnl. Jaime Santiago Viteri Villacís, Delegado Encargado de la Intervención Administrativa y Operativa DNCTSV del Cantón Durán, en el marco de lo dispuesto en el Acuerdo Interministerial Nro. MDI-MTOP-2025-001 y en concordancia con el Acuerdo Nro. MIT-MIT-25-51-ACU, de fecha 17 de octubre de 2025, se dispuso la subrogación de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán al Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, con cédula de ciudadanía No. 1707035935, quien a partir del 10 de noviembre de 2025 ejerce las funciones de Gerente General Subrogante, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP) y la normativa interna de la entidad;

Que, mediante **Resolución N° 002-INT-2025-ATD** de fecha 30 de diciembre de 2025, suscrita por el Tcnl. Jaime Santiago Viteri Villacís, Delegado de la Intervención Administrativa y Operativa de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán resuelve: “(...) **Artículo 1: APROBAR** el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al ejercicio fiscal 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán elaborado, el mismo que ha sido puesto en conocimiento mediante Memorando Nro. ATD-DDI-2025-0803-M de 19 de diciembre de 2025. **Artículo 2: APROBAR** la proyección de ingresos correspondiente al ejercicio fiscal 2026, de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán, de conformidad al informe financiero sustentado mediante Memorando Nro. ATD-DF-2025-0560-M. **Artículo 3.-** Notificar a todas las partes involucradas y proceda a archivar copia de la presente resolución en el expediente correspondiente, a efectos de garantizar el registro oficial y la trazabilidad de la gestión administrativa (...);

Que, mediante **Resolución Nro. ATD-GG-2026-0008-R**, de fecha 14 de enero de 2026, suscrita por el Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán, resuelve: “(...) **ARTÍCULO 1.- APROBAR** el Plan Anual de Contratación (PAC) correspondiente al ejercicio económico 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán- ATD, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con el artículo 22 de la LOSNCP y artículo 64 de su Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, documento que se incorpora y forma parte de la presente Resolución (...) **ARTÍCULO 2.- DISPONER** a la Dirección de Contratación Pública que proceda con la publicación del Plan Anual de Contratación Pública 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán, en el portal informático www.compraspublicas.gob.ec, el contenido del PAC y la presente Resolución Administrativa (...);

Que, mediante la presente **Resolución Administrativa No. PN-DNT-SJPTD-2026-0002-R**, de fecha 28 de enero de 2026, y en ejercicio de las atribuciones conferidas al órgano ejecutor de la intervención conforme al Acuerdo Interministerial Nro. MDI-MTOP-2025-001, al Acuerdo Nro. MIT-MIT-25-51-ACU y a la Resolución Nro. PN-DNT-QX-2025-0005-R, se dispone delegar y habilitar expresamente al Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán – ATD-Durán, para que ejerza las facultades inherentes a la gestión de los procesos de contratación pública, incluyendo la reforma del Plan Anual de Contratación (PAC), la autorización de gasto, la sustanciación



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

de los procedimientos y la suscripción de los actos administrativos y contractuales correspondientes, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa institucional, la adecuada ejecución presupuestaria y la observancia de los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad administrativa;

Que, mediante **Informe Técnico de Necesidad No. ATD-DPTP-RPOA-002-2026**, de fecha 29 de abril de 2026, elaborado por la Dirección de Planificación y Transporte Público, justificó técnicamente la necesidad de realizar la reforma al Plan Operativo Anual (POA) 2026, con el fin de optimizar la asignación de recursos institucionales mediante la inclusión de la actividad "**Adquisición de materiales para la reactivación de semáforos inactivos de la ATD**", garantizando la seguridad vial y la operatividad del sistema semafórico del cantón Durán.

Que, mediante **Memorando Nro. ATD-DPTP-2026-0238-M**, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por el Mgs. Edgar Gustavo Barrera Plúa, Director de Planificación y Transporte Público, solicitó al Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante, autorizó la Reforma a la Planificación Operativa Anual de la Dirección de Planificación y Transporte Público, a fin de ejecutar adecuadamente la planificación para el ejercicio fiscal de 2026.

Que, mediante **Memorando Nro. ATD-GG-2026-1120-M**, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por el Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante, autorizó a la Mgs. Mayra Paola Martillo Dominguez, Directora de Desarrollo Institucional, la Reforma a la Planificación Operativa Anual de la Dirección de Planificación y Transporte Público, a fin de garantizar la adecuada ejecución de la planificación institucional, conforme a la modificación de actividades.

Que, mediante **Memorando Nro. ATD-DDI-2026-0673-M**, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por la Mgs. Mayra Paola Martillo Dominguez, Directora de Desarrollo Institucional, remitió el Informe de la Reforma a la Planificación Operativa Anual de la Dirección de Planificación y Transporte Público.

Que, mediante **Informe de Reforma Nro. 000013 TRASPASO TIPO 1-2026**, elaborado por la Tlga. Helen Lisette Romo Leroux Higuera, Jefa de Planificación Estratégica, revisado por la Mgs. Mayra Paola Martillo Dominguez, Directora de Desarrollo Institucional, y autorizado por el Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante, el cual sustentan técnicamente la modificación de la Planificación Operativa Anual (POA), necesaria para cumplir con las actividades de la Dirección de Planificación y Transporte Público.

Que, mediante **Memorando Nro. ATD-DPTP-2026-0241-M**, de fecha 04 de mayo de 2026, suscrito por el Mgs. Edgar Gustavo Barrera Plúa, Director de Planificación y Transporte Público, solicitó al Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante, autorización para la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2026, la cual se fundamenta en la necesidad técnica de modificar los procesos contractuales, con el objetivo de alinearlos a los requerimientos actuales detallados en la planificación institucional.

Que, mediante **Memorando Nro. ATD-GG-2026-1141-M**, de fecha 04 de mayo de 2026, suscrito por el Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro, Gerente General Subrogante, autorizo la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2026, y dispuso a la Abg. Abenell Victoria Hinojosa Félix, Directora de Contratación Pública, la elaboración y emisión de la Resolución Administrativa para la reforma PAC de la Dirección de Planificación y Transporte Público.

RESUELVE:



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

ARTÍCULO 1.- APROBAR la **NOVENA** Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán – ATD, correspondiente al ejercicio fiscal 2026, conforme al detalle contenido en la matriz adjunta, misma que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2.- REFORMAR el Plan Anual de Contratación – PAC 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán – ATD, correspondiente a la Dirección de Planificación y Transporte Público, conforme a las siguientes modificaciones:

- Disminución de monto:** Del procedimiento cuyo objeto es: “ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA SEÑALIZACIÓN VIAL Y SEMAFORIZACIÓN EN EL CANTÓN DURÁN”, se disminuye el valor en USD 10.000,00, pasando de USD 152.467,00 a un monto actualizado de USD 142.467,00.
- Inclusión de nueva contratación:** Se incorpora el siguiente procedimiento: “ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA REACTIVACIÓN DE SEMÁFOROS INACTIVOS DE LA ATD”, por un valor de USD 10.000,00, a ejecutarse en el segundo cuatrimestre, mediante procedimiento de **Ínfima Cuantía**, conforme consta en la matriz adjunta.

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2026																				
Por favor no modifique la estructura del archivo para subir al sistema Módulo Facilitador de la Contratación Pública																				
RUC_ENTIDAD:998606410-001																				
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS																		
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA C/CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA EPC A NIVEL 9	TIPO EMPRA Bien, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (Bolsa, Beto etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATÁLOGO ELECTRÓNICO (sí/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (con los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (sí/no)	NÚMERO SORTEO DE OPERACIONES DEL PRESTAMO BID	NÚMERO SORTEO DE PROYECTO BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTI (proyecto de inversión, gasto corriente)	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
2026	730811	3511001123	BHEN	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA SEÑALIZACIÓN VIAL Y SEMAFORIZACIÓN EN EL CANTÓN DURÁN	1	UNIDAD	152.467,00	X			BHEN	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	NO			Común	GASTO CORRIENTE	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO	DISMINUIR EL MONTO DE CONTRATACION (10.000)
PLAN ANUAL DE COMPRAS REFORMA 2026																				
Por favor no modifique la estructura del archivo para subir al sistema Módulo Facilitador de la Contratación Pública																				
RUC_ENTIDAD:998606410-001																				
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA		INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS																		
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA C/CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA EPC A NIVEL 9	TIPO EMPRA Bien, servicio o consultoría	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (Bolsa, Beto etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una X en el cuatrimestre que le a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATÁLOGO ELECTRÓNICO (sí/no)	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (con los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (sí/no)	NÚMERO SORTEO DE OPERACIONES DEL PRESTAMO BID	NÚMERO SORTEO DE PROYECTO BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTI (proyecto de inversión, gasto corriente)	DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
2026	730811	429990215	BHEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA REACTIVACIÓN DE SEMÁFOROS INACTIVOS DE LA ATD.	1	UNIDAD	10.000,00	X			NORMALIZADO	NO	ÍNFIMA CUANTÍA	NO			Común	GASTO CORRIENTE	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO	INCLUIR NUEVA CONTRATACION
2026	730811	3511001123	BHEN	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA SEÑALIZACIÓN VIAL Y SEMAFORIZACIÓN EN EL CANTÓN DURÁN	1	UNIDAD	142.467,00	X			BHEN	NO	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	NO			Común	GASTO CORRIENTE	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO	DISMINUIR EL MONTO DE CONTRATACION

ARTÍCULO 3.- DISPONER a la Dirección de Contratación Pública, realizar la reforma al PAC 2026 de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán ATD, así como la publicación de la presente Resolución en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

ARTÍCULO 4.- DISPONER a la Dirección de Tecnología e Información y a la Dirección de Planificación y Transporte Público, que publiquen la Resolución de la reforma del Plan Anual de Contratación 2026, en la página web institucional de la Empresa Pública Municipal de Tránsito y Movilidad de Durán – ATD.



Resolución Nro. ATD-GG-2026-0105-R

Durán, 06 de mayo de 2026

ARTÍCULO 5.- Entra en vigencia la presente Resolución a partir de la fecha de su suscripción sin perjuicio de la publicación en el portal institucional del SERCOP.

PUBLÍQUESE Y NOTIFÍQUESE. -

Documento firmado electrónicamente

Arq. Edgar Bolívar Estrella Mogro
GERENTE GENERAL SUBROGANTE

Referencias:

- ATD-GG-2026-1141-M

Anexos:

- CUADRO REFORMA PAC 2026-signed-signed.pdf
- CUADRO REFORMA PAC 2026.xls
- 6. informe_de_reforma_no.000013_traspaso_tipo_1-2026-signed-signed-signed.pdf
- ATD-DPTP-2026-0241-M.pdf
- Nueva carpeta.zip
- 01._informe_tecnico_reforma_poan_materiales-signed-signed-signed.pdf

Copia:

Señor
Nelson Antonio Romero Martínez
Supervisor de Estudios y Señalética

Señorita Abogada
Genesis Teresa Echeverría Barros
Analista de Jurídico

Señorita Ingeniera
María Auxiliadora Sánchez Olaya
Coordinadora de Contratación Pública

Señorita Abogada
Nathalia Ibeth Acurio Arboleda
Asistente Administrativa

Señor Magíster
Fernando Antonio Calderón León
Secretario General

Señor Abogado
Francisco David Baquerizo Asencio
Analista de Secretaría General

Señorita
Wendy del Cisne Flores Herrera
Asistente de Gerencia

ge/ah/fc